

# NEVŞEHİR İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Fotoğraf- Film Çekim Talepleri	<p>Tanıtım Amaçlı Çekimler: a) Dilekçe (Çekimin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği) b) Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopileri</p> <p>Ticari Amaçlı Çekimler: a) Dilekçe(Çekimin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği) b) Yabancı Uyruklulardan Pasaport Fotokopileri c) Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırıldığına ilişkin banka dekontu. d) Müze Müdürlüğümüzle sözleşme yapılması</p>	3 Gün 3 Gün
2	İnanç Turizmi Kapsamında Ayin İzinleri	a) Dilekçe (Ayinin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği)	3 Gün
3	Kısa Süreli Tahsisler (Konser, Yemek, Tiyatro v.b. gibi etkinlikler için)	a) Dilekçe (Etkinliğin düzenleneceği yer, tarihin açıkça belirtildiği) b) Bakanlığımızca Kısa Süreli Tahsisler Yönetmeliğinde belirlenen ücretin ilgili banka hesap numarasına yatırıldığını gösterir banka dekontu c) c)Kültür merkezi ile sözleşme yapılması	3 Gün
4	<p>Sertifika Talebi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şahıs tarafından internete müracaat (www.telifhaklari.gov.tr)</li><li>• Sertifika Vatandaş Başvurusu'ndan üye olunacak</li><li>• Alınan kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılacak</li><li>• Başvuru formu doldurulup, imzalanacak</li><li>• Doldurulan form kaydettirilecek (Gerçek kişiler- Gerçek Ticari İşletmelerden, Şirketler şirket statülerine uygun yerden yaptıracak)</li><li>• İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne müracaat</li></ul>	<p>a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi b) Oda Kayıt Belgesi fotokopisi c) Oda Faaliyet Belgesi (yeni tarihli) d) Vergi Levhası fotokopisi e) İş Yeri Açma Ruhsatı fotokopisi f) İnternette alınmış başvuru formu g) İmza sirküsü h) İşyerini temsil eden kişiye ait vekaletname i) Kiralama hakları devir yetki belgesi (Film kiralayan ve satanlar için aranır) j) Banka dekontu (Başvuruda belirtilen banka hesabına yatırılır) k) Dilekçe l) Banka dekontu- Dilekçe- İmza sirküsü ve Faaliyet Belgesinin Jpeg formatında tarama kaydı (cd veya flash bellek de getirilebilir)</p>	30 Dakika

5	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12 maddesi. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvuruda bulunulacak	A)PROJE İÇİN İSTENİLEN BELGELER a)Taşınmaza İlişkin tescil kararı b)Projenin kapsamına,işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapor c)9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını ve çevresini gösteren,net çekilmiş fotoğraf albümü d)Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği e)Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği f)Kanuni tebligat adresi B)PROJE UYGULAMALARI İÇİN İSTENİLEN BELGELER a) Proje uygulamasının kapsamına,işin bitirilme süresine uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor b) )9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını ve çevresini gösteren,net çekilmiş fotoğraf albümü c)Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı d)Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği e)Taşınmaza ilişkin tescil kararı,ilgili kurulca onaylı rölöve,restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon prjesi f) )Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği C)TOKİ KREDİSİ: Bakanlığımız ile Toki başkanlığının yaptığı protokol gereği tescilli evi bulunan vatandaşların 10 yılda geri ödemeli düşük faizli kredi desteği verilmektedir.	2-4 ay
6	2634 SayılıYasa Kapsamında Taşınmaz Satış, Tescil, Kiralama, İnşaat Ruhsatı İşleri vb.	1-Taşınmaza Ait Tapu Belgesi 2-Kroki 2-1/25.000 Ölçekli Memleket Haritası	2 ay
7	Define Kazısı İzin işleri	1-Define aranacak yerin 1/500 Ölçekli Harita ve Krokisi 2-Ada, Parsel, Çap numarasını belirten çap planı 3-Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğrafları 4-Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter tasdikli muvafakatname Tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakatname	5 iş günü
8	Müzeye Gelen Ziyaretçilere Verilen Hizmetler; a)Müzenin Gezilmesi b)Müzemizle İlgili Bilgi ve Belge Verilmesi	Nevşehir,Ürgüp,Hacıbektaş Müzelenimizi ziyaret ücretsizdir.	Pazartesi günleri hariç mesai saatleri dahilinde ziyaretçinin istediği kadar
9	Koleksiyonculuk Belgesi Verme	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği 3-İkametgah belgesi 4-Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge 5-Üç adet vesikalık fotoğraf 6-Koleksiyononun bulundurulacağı yerin adresi 7-Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten liste 8-Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay	15 gün
10	Müzelerde Film Fotoğraf Çekme, Eserlerin Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması	Video filmi ve film çekilmesi, mülaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, stampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir. Fotoğraf çekimleri için Müdürlüğümüzün izni yeterlidir.	Müzenin açık olduğu günlerde mesai saatleri içinde

11	Vatandaşlar tarafından Müzeye getirilecek Eski Eserler Hakkında Yapılacak İşlemler	Müzeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Bir ay içinde komisyon oluşturulup değer takdiri yapıldıktan sonra ödenek için Bakanlığa gönderilir.	Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır
12	Müzedede Bilimsel Araştırma Hizmeti	Müzedede ilmi araştırma ve inceleme yapmak isteyen yabancı araştırmacılar ve yabancı basın mensupları Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne, film çekimleri için Valiliğimiz ( İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne) başvurulması gerekmektedir.	Çalışma tarihinin önceden bildirilmesi durumunda istenilen günde
13	-Halı ve Kilimlerin İncelenmesi - Mezarlıklardaki ağaçların kesimi - Özel ağaçlandırma alanı incelemesi - Taş-Kum ocağı açılma talepleri - Hayvancılık işletmesi açılma talepleri	Dilekçeyle Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi	İstenilen konuda gerekli işlemlerin yapılabilmesi için müracaatçının araç temin etmesi ve Müdürlüğümüzce uygun gün belirlenmesi durumunda 10 gün içinde
14	Ödünç Kitap Verme İşlemleri	Kütüphane Üye kartı	Müracaat Halinde
15	Gelenksel El sanatları Kursu	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- İkametgah Belgesi 3- Fotoğraf (2 adet)	Müracaat Halinde
16	Şikayet	Dilekçe (şikayet konuları ayrıntılı belirtilecek-varsa belgelerin fotokopisi eklenecek) (Süre şikayet konusu hakkında ilgili kurum ve kişilerden görüş alınması, araştırma-inceleme sürecinde karşılaşılan sorunlar vb. sebeplerle değişiklik gösterebilir)	
17	Turizm belgeli tesislere ait fiyat tarifesi onayı	Fiyat tarifesi (2 takım)	15 gün
18	Müşteri şikayet defteri onayı	Çizgisiz Ciltli Defter	15 gün

19	Denetleme defteri onayı	Çizgisiz Ciltli Defter	15 gün
20	Yerel yönetimlere ve Belediyelere altyapı yardım talepleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gerekçeli rapor</li><li>2. proje-keşif</li><li>3. 4-metraj</li><li>4. 5-Encümen kararı</li><li>5. 6-İmar planı</li><li>6. 7-Komisyon onayı</li></ol>	1 gün
21	Şenlik fuar festival etkinliklerine maddi yardım işleri ve denetimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. dilekçe</li><li>2. Etkinlik programı</li><li>3. ayrıntılı gider taplosu</li><li>4. Gider belgeleri</li><li>5. Etkinlik izleme formu</li><li>6. Afiş ve davetiye örnekleri</li></ol>	2-4 ay
22	Kütüphane üyeliği	TC. Nüfus cüzdanı, ehliyet kimlik belgesi	15 DK.
23	İnternet hizmeti	Kütüphane üye kartı	15 dk.
24	Turistik tesislere ait enerji desteği ödemeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Taahhütname</li><li>3- Vergi dairesi adı, vergi kimlik no, aktarımı yapılacak banka şube adı hesap numarası</li><li>4- Abonesi olduğu bölge dağıtım şirketi, veya özel tedarikçinin adı abone nosu</li><li>5- İl müdürlüğümüzden temin edilecek formlar,</li></ol> <p>Uygun görülen belgeler Bakanlığımıza gönderilecek olup ,incelemeler Bakanlığımızca yapıldıktan sonra, uygun olanların ödemesi İl Müdürlüğümüzce hesaplarına gönderilecektir.</p>	1-3 ay

25	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi Talepleri	<p>A- ATV TURLARI İÇİN YETERLİLİK VE İZİN BELGESİ BAŞVURUSUNDA VERİLMESİ GEREKEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi (Başvuru dilekçesi, Nevşehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne hitaben yazılmalı, firma yetkilisi tarafından imzalanıp, kaşelenmeli ve başvuru dilekçesinde, dilekçenin ekinde yer alan bütün belgeler, "EKLER" başlığı altında, "imza"dan sonraki bölümde, liste halinde sayılmalıdır.)</li><li>2- Seyahat Acentası İşletme Belgesi</li><li>3- Çalıştırılacak personel listesi ve bu kişilere ait sürücü belgeleri</li><li>4- Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodunun da yer aldığı, turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin T.C. Kimlik Numarası ve yapacakları görevleri belirten beyanı</li><li>5- Araç ruhsatları, sigorta poliçeleri ve muayene raporları</li><li>6- Mülkiyeti seyahat acentasına ait olmayan ATV'ler için noter onaylı kira sözleşmesi</li><li>7- Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turistlere ait kaza sigortası ve mali mesuliyet sigortası poliçesi</li><li>8- Faaliyette kullanılacak malzemelerin ve araçların listesi (İşletme tarafından kaşelenip imzalanmış olmalıdır.)</li></ol> <p>B- JEEP TURLARI İÇİN YETERLİLİK VE İZİN BELGESİ BAŞVURUSUNDA VERİLMESİ GEREKEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi (Başvuru dilekçesi, Nevşehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne hitaben yazılmalı, firma yetkilisi tarafından imzalanıp, kaşelenmeli ve başvuru dilekçesinde, dilekçenin ekinde yer alan bütün belgeler, "EKLER" başlığı altında, "imza"dan sonraki bölümde, liste halinde sayılmalıdır.)</li><li>2- Seyahat Acentası İşletme Belgesi</li><li>3- Çalıştırılacak personel listesi ve bu kişilere ait sürücü belgeleri</li><li>4- Sürücü türü mesleki yeterlilik belgesi (SRC1 veya SRC2)</li><li>5- Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodunun da yer aldığı, turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin T.C. Kimlik Numarası ve yapacakları görevleri belirten beyanı</li><li>6- Araç ruhsatları, sigorta poliçeleri ve muayene raporları</li><li>7- Mülkiyeti seyahat acentasına ait olmayan jeep'ler için noter onaylı kira sözleşmesi</li><li>8- Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turistlere ait kaza sigortası ve mali mesuliyet sigortası poliçesi</li><li>9- Faaliyette kullanılacak malzemelerin ve araçların listesi (İşletme tarafından kaşelenip imzalanmış olmalıdır.)</li></ol>	Sportif Turizm Kurulu tarafından Yeterlilik Belgesi verildikten sonra 20 gün
----	---	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda ilk müracat yerine yada ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri : İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim : Cengiz EKİCİ  
Unvan : İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜR V.  
Adres : Karasoku Mah. Atatürk Bulvarı No: 26 Paşakonağı NEVŞEHİR  
Tel : 0384 2134260  
Faks : 0384 2131137  
E-Posta : iktm50@kultur.gov.tr

İkinci Müracat Yeri : NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
İsim : Mustafa ATSIZ  
Unvan : VALİ YARDIMCISI  
Adres : Nevşehir Hükümet Konağı, 350 Evler Mahallesi Yeni Kayseri Caddesi No:38-40  
NEVŞEHİR  
Tel : 212 63 29  
Faks : 213 05 85